

「平成 26 年度 SACLA 産学連携プログラム」公募要領

独立行政法人理化学研究所
放射光科学総合研究センター

1. 目的

X線自由電子レーザー（XFEL）施設「SACLA」は極めて高い輝度、短いパルス幅、高い空間コヒーレンス特性を持つ、新しい X 線光源です。生物学、化学、材料科学、高エネルギー密度科学から量子光学にいたる幅広い先端科学に革新をもたらすとともに、高度な産業の発展に貢献すると期待されています。

一方で、既存光源の能力を遥かに超えた SACLA を駆使した研究活動を行うためには、利用装置・手法の検討と開発からはじめる必要があります、企業が主体となった利用は未だ容易ではありません。この状況は、先行する米国の XFEL 施設 LCLS においても同様であり、四半世紀以上の利用実績をもち成熟した放射光施設とは大きく事情が異なっています。

この状況を踏まえ、独立行政法人理化学研究所 放射光科学総合研究センター（RSC）は、公益財団法人高輝度光科学研究センター（JASRI）と連携し、大学・研究機関・企業の皆様のご協力のもと、SACLA の産業利用振興に必要な調査研究を行います。

2. 概要

RSC は、下記の要領で「平成 26 年度 SACLA 産学連携プログラム」の公募を行います。

大学・研究機関が主体となって課題提案を行って頂きます。また、課題の分担機関には 1 社以上の企業を含むものとします。施設調整時間の一部を活用して企業に SACLA の利用を実際に体験して頂くことにより、解決すべき問題点（ハードウェア・ソフトウェア・サポート・運用方法等）を洗い出し、SACLA における産業利用振興のための仕組みづくりに役立てます。課題の実施に当たっては、RSC と JASRI がサポートを行います。また、課題終了後に、公開資料として課題報告書を作成頂きます。

3. 公募の対象

課題代表者は、国内の大学・研究機関の研究者とします。課題代表者は、SACLA 利用の実績を有し、RSC・JASRI と協力してイニシアティブを発揮していくことが望まれます。また、課題の分担機関には 1 社以上の企業を含む必要があります。

4. 選定方法等

(1) 選定方法

選定に係る審査は、理研及び JASRI の内部委員から構成される「SACLA 産学連携プログラム検討委員会」において、提出された提案種類にて書類選考を行います。

(2) 審査項目

選定に係る審査項目は、以下のとおりです。

- ・ 課題の実施計画及び達成目標について、合理的かつ定量的に設定されていること。
- ・ 技術的に実施可能な課題であること。
- ・ SACLA の 能力を十分活用した課題であること。
- ・ 産業利用の観点から、今後大きな発展が期待できる課題であること。

5. 所属機関の同意

所属機関へ確認の必要のある内容は、以下のとおりです。

課題代表者及び参画者は、提案課題の実施開始までに本提案課題の実施に際し、理研の客員研究員となることについて、それぞれの所属機関の同意（所属機関の長又は権限委任された人の同意）を得ておく必要があります。

なお、課題代表者と所属機関の異なる参画者は、応募時には、提案の提出について所属機関の同意を受けておく必要があります。

6. 採択予定件数

1～2 件程度

7. 課題の実施

(1) 実施期間

課題採択後から平成 27 年 3 月まで

(2) 契約形態

採択課題の構成員は原則として理研の客員研究員になっていただきます。課題実施機関への経費配分はありません。

(3) 課題の推進方法

課題代表者が緊密に RSC・JASRI との連絡調整、情報交換、進捗状況の確認等を行いつつ、課題実施を進めていくこととします。課題の実施時期については、課題代表者と RSC・JASRI の協議のもと決定いたします。また、課題の実施にあたっては、RSC・JASRI がサポートを行います。

8. 提案書類の作成・提出方法

(1) 提案書類の様式

- ① 提案書類は様式に沿って作成ください。様式の入手を希望される方は提出先・問合せ先である RSC までメールにてご連絡ください。
- ② 全て A4 版とし、正確を期すため、ワープロ等判読しやすいもので作成、記述して下さい。
- ③ 提案書類には通し番号（表紙から 1/〇とし、以降 2/〇、3/〇とする通しページ、〇には全ページ数を記入）を右下に必ず打って下さい。
- ④ ページ数に制限はありませんが、簡潔かつ明瞭をお願いします。

(2) 提出書類

- ① 以下の書類を提出して下さい。
 - ・ 課題申請書 [様式 1] 1 式
 - ・ 同意書 [様式 2] 必要数
- ② 提案書類に不備がある場合、審査対象となりませんので、ご注意ください。
- ③ 一度書類を受領した後の修正はできません。
- ④ 提案書類は返却いたしません。
- ⑤ 提案書類については、今後の SACLA 産業利用の戦略等に関する資料として利用させていただくことがあります。応募の内容に関する秘密は厳守いたします。
- ⑥ 提案は、課題代表者が行って下さい。
- ⑦ 整備計画上、所属機関の長等の承認・届出・確認・協力や社会的コンセンサスを必要とする場合には、必ず申請前に適切な対応を行っておいてください。

(3) 所属機関の同意

参加する全ての機関・組織の了承を取った上で御提出願います。

(4) 提出方法

提出書類の提出は 1 課題 1 回で、提出方法は電子メールでのファイル添付送信とします。

- ・ 提案 1 課題につき送信 1 回で送付して下さい。
- ・ 送信メールの題目 (Subject) は、提案課題名 (の一部) を付けて下さい。
- ・ 添付ファイル名は、提案課題名 (の一部) を付けて下さい。
- ・ 罫線等のズレを防ぐため、必ず PDF 形式のファイルで送信して下さい。
- ・ メール受信後、受領通知をメールにて返信いたします。

(5) 提出締切

平成 26 年 5 月 30 日 (金) 17 時

上記期限を過ぎた場合には受領できませんので、ご注意ください。

(6) 提出先・問い合わせ先

提出先は、以下のとおりです。

独立行政法人理化学研究所 放射光科学総合研究センター

e-mail : sacla-sangaku@spring8.or.jp

以上